



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

Edital Pregão Presencial para Registro de Preço para aquisições de Materiais para ministração de Cursos.

**1. PREÂMBULO**

O Prefeito Municipal SADI WUST RIBAS, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que se encontra aberto o presente **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 005/2015 visando aquisições de Materiais para ministração Cursos de todas as secretarias, independente da quantidade**, tipo menor preço, que ocorrerá às **14h 15min do dia 25 de fevereiro de 2015**, na sala de Licitações e Contratos da Prefeitura de Roque Gonzales, na Rua Padre Anchieta, nº 221, centro, na cidade Roque Gonzales (RS), CEP 97.970-000, os envelopes contendo habilitação e propostas de preços para a presente licitação.

O processo será regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002, que institui a modalidade de licitação denominada Pregão, do Decreto Municipal nº 2206/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município do Roque Gonzales, da Lei Complementar nº. 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, bem como, subsidiariamente, da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**2. OBJETO**

2.1 A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de Materiais para ministração de cursos para todas as secretarias, conforme especificações constante do Anexo I deste Edital.

2.2 O Registro de Preços será formalizado por intermédio da “Ata de Registro de Preços”- Anexo VII deste Edital.

2.3 As quantidades de materiais constantes do Anexo I deste Edital são meramente estimativas de consumo, não representando obrigação de aquisição pela Administração Pública Municipal.

2.4 As eventuais aquisições serão liberadas gradativamente, de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal.

2.5 Todos os órgãos da Administração Pública Municipal de Roque Gonzales deverão utilizar-se do presente Registro de Preços, sob pena de abertura de processo administrativo para apuração de falta funcional.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

2.6 O prazo de vigência do presente Registro de Preços é de 06 (seis) meses, renovável por igual período.

2.7 Pelas quantidades constantes no presente Edital serem estimativas, poderão ocorrer aquisições em quantidades inferiores ou nem ocorrerem.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes neste Edital<sup>1</sup>.

3.2 O representante do licitante devidamente credenciado será o único admitido a intervir nas fases da licitação.

3.3 O credenciamento far-se-á mediante os seguintes documentos: (a) prova da legitimidade da representação; (b) prova da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso.

3.4 A legitimidade da representação será demonstrada por um dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada, dentro do prazo de validade e na abrangência do seu objeto, acompanhado de documento de identificação com foto e fé pública do representante:

3.4.1 tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual constem poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.4.2 tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme modelo constante no Anexo II deste Edital, da qual constem poderes para participar da apresentação e abertura dos envelopes de habilitação e proposta, renunciar, desistir ou interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de um dos documentos indicados na alínea anterior, específicos ao certame em tela, a fim de comprovar a competência do outorgante. Em se tratando de procurador, deverá trazer consigo cópia autenticada de documento de identificação do(s) proprietário(s) da empresa.

3.5 A condição de microempresa ou empresa de pequeno porte será demonstrada na forma estabelecida no item "4".

3.6 Ninguém poderá participar da licitação representando mais de uma licitante e nem será admitido mais de um representante para cada uma delas.

3.7 A ausência do representante credenciado em qualquer momento da sessão, que provoque atraso ou interrupção dos trabalhos, importará seu imediato descredenciamento, permanecendo válidos os atos até então praticados.

---

<sup>1</sup> Que deverá ocorrer no dia útil anterior.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

3.8 O licitante que não possuir interesse em participar da fase de lances verbais poderá remeter a documentação antes do dia do pregão, exigida neste edital, observada a forma estabelecida no item “4”, dentro de um envelope lacrado, contendo a seguinte inscrição externa **“A/C PREGOEIRO, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2015”**, para a Prefeitura Municipal de Roque Gonzales, situada na Rua Padre Anchieta, nº 221, Centro, Roque Gonzales/RS, por via postal ou mediante entrega pessoal no Setor de Licitações da Prefeitura.

3.8.1 Se o licitante não se fizer presente à sessão não terá direito a ofertar lances, nem a interpor recurso, valendo apenas a proposta escrita.

3.9 O Órgão Licitante não se responsabiliza pela documentação apresentada fora do prazo estipulado no preâmbulo deste Edital.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.1 A licitante caracterizada como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá comprovar essa condição, sob pena de não serem reconhecidos os privilégios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da referida lei.

4.2 A comprovação da condição de microempresa ou empresas de pequeno porte será feita pela entrega de declaração firmada somente por contador, de que a licitante se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como não está incluída nas hipóteses do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme modelo do Anexo IV deste Edital ou , acompanhado, de pelo menos um, dos seguintes documentos: (a) certidão simplificada da junta comercial, comprovando o enquadramento conforme o art. 3º da lei Complementar 123/2006, incisos I e II, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias; (b) comprovante de opção pelo simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal; (c) balanço de resultado econômico, referente ao exercício anterior, autenticado na junta comercial da sede da licitante.

4.3 A cooperativa que tenha auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozará dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme disposto no artigo 34 da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que apresente, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador, de que se enquadra no limite de receita referido acima, bem como não está incluída nas hipóteses do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme modelo sugerido no Anexo IV, acompanhada de cópia autenticada do balanço de resultado econômico, referente ao exercício anterior.

4.4 Os documentos a que se referem os itens 4.2 e 4.3 deverão ser entregues no momento do credenciamento, fora dos envelopes de nºs 01 e 02 de que trata o item 5.1.

4.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documento com restrição relativa à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 Os envelopes contendo, separadamente, documentos de habilitação e proposta financeira deverão ser apresentados no local, dia e hora especificados no preâmbulo, em dois envelopes fechados e rubricados<sup>2</sup>, não transparentes e identificados conforme a seguir demonstrado:

<b><u>Envelope nº 01</u></b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GOZALES</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2015</b> <b>ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA</b> <b>(NOME COMPLETO DA LICITANTE)</b> <b>TELEFONE E E-MAIL</b>
<b><u>Envelope nº 02</u></b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2015</b> <b>ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO</b> <b>(NOME COMPLETO DA LICITANTE)</b> <b>TELEFONE E E-MAIL</b>

5.2 A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada fora dos envelopes de que trata o item anterior, conforme modelo específico para este certame, constante no Anexo III deste Edital.

5.3 A proposta deverá ser apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado do proponente se assim tiver com carimbo padronizado do CNPJ, datilografada ou impressa, com clareza, em língua portuguesa, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proprietário da empresa participante<sup>3</sup>.

5.4 A proposta deverá especificar o insumo por completo, citando todas as características que de forma inequívoca identifique o objeto, inclusive com indicação da marca e/ou fabricante, devendo ser atendidas as exigências mínimas contidas no Anexo I deste Edital, pena de exclusão do certame.

5.5 A proposta deverá conter preço unitário do item, cotado, obrigatoriamente, conforme modelo específico para este certame, constante no Anexo VI deste Edital.

<sup>2</sup> Pelo proprietário da empresa, com a mesma exigência do item 3.4.2, parte final, deste Edital, no local de fechamento pelo, sob pena de invalidade,

<sup>3</sup> Pena de não-recebimento da proposta, com exclusão do certame.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

5.6 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional (R\$), grafados em algarismo e com 2 (duas) casas decimais.

5.7 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.8 O prazo de validade da proposta deve ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, o qual será considerado em caso de omissão.

5.9 A data de referência de preços será a da apresentação da proposta.

5.10 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.11 A apresentação da proposta em desacordo com as exigências deste Edital e da legislação pertinente acarretará a desclassificação da licitante e sua exclusão do certame.

## **6. DO JULGAMENTO**

6.1 Será considerado o vencedor do certame o licitante que apresentar a proposta com o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2 Em caso de divergência entre valor numeral e por extenso, prevalecerá este.

6.3 Em caso de divergência entre informação contida em documentação diversa e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

6.4 Será desconsiderada, para efeito de julgamento, vantagem não prevista neste Edital.

6.5 A Administração Pública Municipal pagará o valor máximo constante no Anexo VI deste Edital.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1 A habilitação do licitante que apresentar a proposta mais vantajosa far-se-á mediante os seguintes documentos:

7.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

7.1.3 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame (ICMS e/ou ISSQN);

7.1.4 Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal da sede da licitante;

7.1.5 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, através da certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União;

7.1.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.1.7 Prova de regularidade perante a seguridade social, através de certidão expedida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS);

7.1.8 Prova de regularidade trabalhista, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida pela Justiça do Trabalho;

7.1.9 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida física ou pelo *site* do *Tribunal de Justiça do RS*, ou, no caso de sociedade cooperativa, certidão negativa do processo de liquidação regido pela Lei nº 5.764/71;

7.1.10 Declaração de cumprimento ao artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República, conforme modelo específico do Anexo V;

7.1.11 Prova de aptidão da empresa, através de 1 (um) atestado, fornecido por Pessoa Jurídica De Direito Público ou Privado, que comprove o desempenho de atividades pertinentes **compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto desta licitação**, nos últimos três anos, com expressa referência a certame que tenha fornecido ou notas fiscais emitidas, nos termos acima referidos.

7.2 Não fica dispensada a inserção no envelope de nº 02 dos documentos exigidos por ocasião do credenciamento no certame regido por este Edital.

7.3 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, os quais não serão mais devolvidos, ou em cópia autenticada por cartório competente.

7.4 Somente serão aceitos documentos originais ou cópias autenticadas que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro, sendo vedada a apresentação via fax ou similar.

7.5 Os documentos expedidos pela *internet* deverão ser apresentados em forma original, estando sujeitos à verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Comissão de Apoio.

7.6 Todos os documentos apresentados deverão corresponder (razão social e CNPJ) unicamente à matriz ou à filial da empresa a ser habilitada para o presente Pregão, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7 Os documentos com data de validade declarada deverão estar válidos no dia designado para a abertura dos envelopes, sob pena de inabilitação.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

7.8 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar, em qualquer grau, dispositivos deste Edital e seus Anexos, bem como à legislação pertinente, acarretará a inabilitação da licitante e sua exclusão do certame.

7.9 A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 2 (dois) dias úteis a contar da data da sessão pública que o considerar vencedor do certame.

7.10 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal, ainda que possuam alguma restrição.

7.11 A não-regularização da documentação, no prazo acima fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

#### **8. DA SESSÃO DO PREGÃO**

8.1 No horário e local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão pública do Pregão, iniciando-se pelo credenciamento.

8.2 O primeiro ato será a entrega, ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e os envelopes contendo o preço oferecido e os documentos de habilitação, tudo na forma estabelecida no item “5” deste Edital.

8.3 Se for o caso, antes da abertura dos envelopes contendo os preços oferecidos, o Pregoeiro dará ciência aos presentes acerca das licitantes admitidas sem representante credenciado.

8.4 As empresas eventualmente não credenciadas são excluídas imediatamente do certame, podendo permanecer no recinto do pregão desde que não se pronuncie, exceto a previsão contida no item 3.8 deste Edital.

8.5 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das disposições legais e editalícias, sendo desclassificadas aquelas omissas, vagas, rasuradas, com interpretação dúbia ou que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, conforme previsão do item “7.8” deste Edital.

8.6 A proposta de valor mais baixo classificada e as com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela, serão selecionadas para a etapa de lances orais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.7 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas acima, participarão da etapa de lances orais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 3 (três), incluindo-se os das empatadas.

8.8 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, em ordem decrescente de valor, a partir do autor da proposta de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

maior preço, decidindo-se por meio de sorteio a sequência de formulação dos lances no caso de empate.

8.9 No caso do sorteio previsto neste item, a licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.10 Não haverá determinação de valor mínimo entre os lances.

8.11 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de novos lances.

8.12 Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas todas as propostas classificadas, na ordem crescente de valores, considerando-se para as participantes daquela etapa o último preço ofertado.

8.13 Ocorrendo o empate previsto no artigo 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.14 Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.15 Ocorrendo o empate de que tratam os itens 8.13 e 8.14, proceder-se-á da seguinte forma:

8.15.1 a licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, detentora da proposta de menor valor, poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta inferior àquela considerada de menor preço, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

8.15.2 Se a licitante não apresentar nova proposta serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

8.15.3 Se houver duas ou mais licitantes com propostas equivalentes em valores, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para apresentação de nova proposta.

8.16 O Pregoeiro negociará com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.17 Após a negociação, o Pregoeiro examinará, quanto ao objeto e ao valor, a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito.

8.18 A aceitabilidade será aferida a partir da definição do objeto contida no Edital e dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, conforme anexo VI deste Edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

8.19 Considerada aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da respectiva licitante.

8.20 O pregoeiro examinará a regularidade dos documentos de habilitação, procedendo à verificação de autenticidade daqueles emitidos pela internet e apresentados em original.

8.21 Em caso de eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação da autenticidade dos documentos de habilitação, estes serão reputados válidos, sem prejuízo de posterior e indispensável comprovação.

8.22 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará, na ordem de classificação, sem prejuízo da negociação com vistas à redução do preço, a aceitabilidade das ofertas subsequêntes e a qualificação dos respectivos licitantes, até a apuração de um conjunto que atenda o edital, caso em que será declarado o vencedor.

8.23 Decididos eventuais recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor.

8.24 Lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão do Pregão, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato.

8.25 A ata será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos credenciados presentes.

8.26 Todas as propostas e os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos credenciados presentes.

8.27 O Pregoeiro poderá suspender o curso da sessão a fim de realizar diligência indispensável ao andamento do certame.

8.28 Eventuais intimações dos licitantes serão feitas preferencialmente por meio eletrônico, através do endereço de e-mail previamente informado pelos participantes durante o curso do certame, ou por qualquer outro meio idôneo de comunicação.

**9. DO RECURSO EM FACE DE ATO PRATICADO NA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1 Ao final da sessão, o licitante poderá manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 A intimação para apresentação de contrarrazões poderá ser postergada e realizada por telefone, mediante a prévia disponibilização de cópia digital do recurso interposto através do endereço de e-mail informado pela licitante recorrida.

9.3 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

encaminhamento do processo à Assessoria Jurídica para parecer e, posteriormente, à autoridade competente para a homologação.

9.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá justificadamente reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **10. DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS**

10.1 Adjudicado o objeto ao licitante vencedor, o Prefeito decidirá acerca da homologação do certame, ocasião em que verificará a conformidade dos atos praticados com a lei e o edital, bem como efetivará juízo de conveniência acerca da licitação.

10.2 Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, por qualquer meio, preferencialmente eletrônico, sob pena de sanção administrativa.

10.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal convocará os licitantes remanescentes na ordem de classificação das propostas, em igual prazo e nas mesmas condições da classificada em primeiro lugar, sem prejuízo da aplicação de penalidades àquele.

10.4 A homologação do resultado da licitação e a **assinatura da Ata de Registro de Preços não implicarão direito à contratação.**

#### **11. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

11.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 6 (seis) meses, prorrogável por igual período.

11.2 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado a Administração buscará sua adequação mediante negociação com o comprometente ou com os demais classificados, se for o caso.

11.3 Não havendo êxito nas negociações, o registro será cancelado, respeitados os contratos firmados.

11.4 Na hipótese de o preço registrado tornar-se inferior ao praticado no mercado a Administração poderá promover o adequado reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei nº 8.666/93.

11.5 O registro será cancelado unilateralmente pela Administração quando o comprometente: (a) descumprir as condições da ata de registro de preços; (b) recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar/aceitar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; (c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; (d) for declarado inidôneo para licitar ou



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

contratar com a Administração nos termos do artigo 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/1993; (e) for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

11.6 O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito.

11.7 O registro poderá ser cancelado a pedido do compromitente em caso de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

11.8 Em caso de cancelamento do preço registrado, a Administração Municipal poderá convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação das propostas, em igual prazo e nas mesmas condições da classificada em primeiro lugar, sem prejuízo da aplicação de penalidades ao compromitente inadimplente.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

12.1 O instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho.

12.2 Sobrevindo a necessidade da Administração, esta apresentará ao compromitente a relação dos produtos e quantidades a serem entregues por meio de “Requisição de Despesa”.

12.3 A contratação somente se dará mediante a demonstração da regularidade dos requisitos de habilitação, que deverá ficar arquivado no presente processo trimestralmente.

12.4 A fim de demonstrar a regularidade dos requisitos de habilitação a licitante deverá providenciar a substituição dos documentos de habilitação cuja validade tenha expirado.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1 A entrega dos produtos adquiridos deverá ser efetuada no prazo de até 10 (dez) dias, contados da entrega da “Requisição de Despesa” emitida pela Administração Municipal, no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales (RS).

13.2 Os produtos deverão ser entregues, conforme especificação contida na “Requisição de Despesa”.

13.3 Os produtos objeto do presente registro de preço deverão ser transportados de forma a não prejudicar sua conservação, **devendo “Requisição de Despesa” e serem entregues na sede da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales, independente da quantidade dos produtos constantes na “Requisição de Despesa”.**

13.4 Os produtos deverão estar no prazo de validade, e serem as respectivas marcas apresentadas.

13.5 Quando do recebimento dos produtos, a Administração Municipal emitirá o Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo, dependendo da situação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

13.6 A Administração Municipal realizará a necessária conferência, mediante confrontação dos produtos entregues com as especificações constantes no Anexo I e na proposta vencedora.

13.7 Se o objeto não corresponder ao exigido pela Administração, a licitante deverá providenciar, no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da data de sua notificação, as substituições necessárias, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo das sanções editalícias e legais previstas para o caso.

13.8 Eventual substituição de marca de produto, especialmente em caso de ausência de fornecedor ou retirada de produto do mercado, dependerá de requerimento da empresa, com aprovação da Municipalidade.

13.9 Eventual atraso ocorrido por parte do contratado implicará em atraso proporcional no pagamento, sem prejuízo das sanções editalícias e legais previstas para o caso.

#### **14. DA DOTAÇÃO E DO PAGAMENTO**

14.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, com indicação da dotação orçamentária na “Requisição de Despesa” e ou na Nota de Empenho, quando de eventual contratação.

14.2 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da apresentação de documento fiscal na Secretaria da Fazenda, acompanhada da “Requisição de Despesa” e das provas de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, e perante a seguridade social, através de certidão expedida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), observado o disposto nos itens “12.3 e 12.4” deste Edital.

14.3 Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência da Administração, desde que recebido o objeto da licitação, incidirá um único índice de correção, o oficial de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, pró-rata, do valor inadimplente.

14.4 O preço contratado, fixo e irreajustável, será aquele previamente registrado, o qual se considera completo, incluindo despesas de frete, seguro, tributos, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal e qualquer outra não especificada.

#### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 Pela recusa injustificada de assinatura da ata de registro de preços, no prazo previsto neste edital, contado da data de convocação feita pelo Município, nos termos deste Edital, será aplicada ao adjudicatário multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta, e suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com a Administração Pública de Roque Gonzales, pelo prazo de 2 (dois) anos, com a conseqüente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

15.2 Pelo atraso injustificado no fornecimento dos bens requisitados, em desatenção aos prazos estipulados neste edital, será aplicada ao contratado multa na razão de 0,1% ao dia, sobre o valor empenhado relativamente à parte inadimplente.

15.3 Pelo fornecimento em desacordo com o estabelecido entre as partes, poderá ser aplicada ao contratado multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho e/ou suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com a Administração Pública de Roque Gonzales, pelo prazo de até 2 (dois) anos, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da devida substituição dos produtos.

15.4 Pelo não fornecimento dos bens requisitados, caracterizado após 10 (dez) dias consecutivos de atraso ou mediante expressa recusa do contratado, serão cancelados o empenho realizado e o preço registrado, bem como aplicada ao contratado multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta e suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com a Administração Pública de Roque Gonzales, pelo prazo de 2 (dois) anos, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

15.5 Pela não-regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, será aplicada à micro ou à pequena empresa licitante (ME ou EPP) multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta e suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com a Administração Pública de Roque Gonzales, pelo prazo de 2 (dois) anos, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

15.6 As multas previstas acima não têm caráter compensatório, mas moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar ao ente contratante.

15.7 A Administração descontará de eventual pagamento o valor referente à imposição de penalidade prevista neste Edital.

15.8 Caso a licitante não efetue o pagamento da multa aplicada no prazo de 10 (dez) dias, esta sofrerá suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com a Administração Pública de Roque Gonzales, até o efetivo pagamento, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

15.9 A empresa que declarar que obedece os requisitos do Edital e, durante o certame, vir a ser desclassificada por ausência de documentação, será aplicada multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e não poderá contratar com a Administração Pública pelo prazo de dois (02) anos.

15.10 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício do contraditório e da ampla defesa.

15.11 Ocorrendo uma infração, a licitante será intimada para apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

15.12 O disposto neste edital não afasta, no que couber, a incidência do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS**

16.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão impugnar o ato convocatório ou solicitar esclarecimentos acerca do certame.

16.2 As impugnações e os pedidos de informações complementares deverão ser dirigidos pelos interessados, por via postal, para a Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales, sito à Rua Padre Anchieta, nº 221, Centro, Roque Gonzales/RS, mediante entrega pessoal no Setor de Protocolo da Prefeitura, no horário das 8h às 11h 30min e das 13h 30min às 16h.

16.3 Caberá à Autoridade competente decidir sobre eventuais impugnações até 1 (um) dia útil antes da data fixada para recebimento das propostas.

16.4 Se o acolhimento de alguma impugnação implicar alteração no texto do ato convocatório, este será republicado.

16.5 Caso a alteração do Edital afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será integralmente restituído.

16.6 As impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

**17. DOS ANEXOS DO EDITAL**

Integram o presente edital:

**Anexo I**, contendo os quantitativos e qualitativos objeto do registro de preços;

**Anexo II**, contendo modelo de procuração para credenciamento;

**Anexo III**, contendo modelo específico de declaração de atendimento dos requisitos de habilitação;

**Anexo IV**, contendo modelo de declaração de enquadramento para microempresa e empresa de pequeno porte;

**Anexo V**, contendo modelo de declaração de cumprimento ao artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;

**Anexo VI**, contendo modelo específico de proposta; com preço máximo aceitável pelo município.

**Anexo VII**, contendo minuta da Ata de Registro de Preços;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade do certame e a segurança jurídica da contratação.

17.2 A apresentação da proposta pelo licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria, ressalvados o direito de impugnação e o de recurso.

17.3 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, podendo solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 2 (dois) dias.

17.4 O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação, por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiro.

17.5 A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar, por parte da Administração Municipal, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.6 Fica assegurado à Administração Pública Municipal o direito de alterar a data da sessão pública de processamento do presente Pregão, desde que dada a devida publicidade.

17.7 Qualquer modificação no edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.8 As condições estabelecidas no presente Edital farão parte da Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição.

17.9 O licitante que vier a ter seu preço registrado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente estabelecido, devidamente atualizado.

17.10 Não será conhecida proposta ou documentação apresentada de forma ou por meio diverso ao estabelecido neste Edital.

17.11 Os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas não serão restituídos aos credenciados.

17.12 As decisões do Pregoeiro somente serão consideradas definitivas depois de homologadas pela autoridade superior competente.

17.13 O resultado da presente licitação será divulgado no quadro mural da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales, assim como os demais atos pertinentes ao certame e passíveis de divulgação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

17.14 Os casos omissos serão regulados pela Lei Federal nº. 8.666/93 e demais legislação pertinente, sendo apreciados pelo Pregoeiro, submetendo-os, se necessários, à Assessoria Jurídica do Município.

17.15 Fica eleito o Foro da Comarca de Cerro Largo (RS), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação, com renúncia de outros ainda que privilegiados.

*Gabinete do Prefeito Municipal de Roque Gonzales, 02 (dois) de fevereiro de 2015 (dois mil e quinze).*

SADI WUST RIBAS,  
Prefeito Municipal.

Este Edital foi examinado e aprovado pela  
Procuradoria Jurídica do Município de Roque Gonzales (RS).  
Em 02 de janeiro de 2015.

ÂNGELO FELIPE ZUCHETTO RAMOS,  
Procurador Jurídico - Portaria nº 7980/2014 - OAB/RS 59 179.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO I**

**QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS DO OBJETO LICITADO**

<b>Item</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Descrição Material</b>	<b>Cor</b>
01	1500m	Tecido Oxford 1,40 de largura	Branco
02	500m	Tecido Oxford 1,40 de largura	Verde
03	500m	Tecido Oxford 1,40 de largura	Bege
04	200m	Papel termo colante 90 cm de largura	Branco
05	500m	Tecido de algodão para pano de prato – 80 cm de largura	Branco
06	198m	Tecido para patch aplique – motivos poá, com 33m de cada cor	amarelo, verde, vermelho, rosa, lilás e laranja
07	60m	Tecido para patch aplique – motivos bebê – 15m de cada cor, 100% algodão c/ 1 1,40m de larg.	amarelo, verde, rosa e azul)
08	50m	Tecido para patch aplique c/ 1, 40m de largura – 100% algodão	Verde
09	2700 frasco	Tinta para pintura tecido 37ml – 300 frascos de cada cor	Verde, vermelha; amarela; branca; azul; laranja; violeta; rosa; marrom
10	300 frasco	Tinta para tecido 37 ml	verde pinheiro, amarelo limão, púrpura, lilás, roxo, sêpia, vinho (30 unidades de cada cor)
11	100 unidades	Tinta fosca para artesanato PVA base água 250 ml	Branco
12	1000 frascos de 37 ml	Clareador	
13	50 frascos de 37 ml	Cola permanente 37g	
14	70 frascos com 37 ml	Tinta para tecido	Preto
15	50 unidades de 35 ml	Acripuff – 10 unidades de cada cor	Branco, vermelho, azul, amarelo e verde (
16	1300 unidade	Meadas de linha ponto russo 125 mt – 130 unidades de cada cor.	Branca, preta, azul, amarela, vermelha, rosa, marrom, verde, laranja, lilás
17	100 pares	Agulha tricô nº4	
18	30 unidade	Agulha mágica	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

19	20 unidade	Agulha de maquina nº14	
20	50 unidade	Agulha com ponta nº 2	
21	150 unidade	Agulha com ponta nº3	
22	80 unidade	Agulha de crochê nº2,10mm	
23	100 unidade	Agulha sem ponta nº22 para bordar vagonite e ponto cruz	
24	90 unidade	Agulha crochê nº3mm	
25	540 novelos	Linha para crochê 100% algodão mercerizado (147,5 tex) 1000m para agulha 1,25mm – 60 novelos de cada cor	Rosa, amarelo, verde, vermelho, laranja, azul, lilás, bordo, verde claro
26	300 novelos	Linha para crochê 100% algodão mercerizado (295 tex) 500m para agulha 1,75mm – 50 de cada cor	Vermelho, amarelo, rosa, verde, branco, azul.
27	150 unidade	Fio para crochê 100% polipropileno 500m para agulha 2mm – 30 novelos de cada cor	Verde, rosa, amarelo, roxo, branco.
28	50 unidade	Linha para costura reta 1500m 100% poliéster	Branca
29	300m	Tecido para vagonite 1,40m de largura – 150 m de cada cor	Branco e bege
30	50m	Tecido para ponto cruz 1,40m de largura	Branco
31	600 unidades	Linha para crochê 100% algodão mercerizado 170m (590TEX) para agulha 2,5mm – 100 un. De cada cor	Vermelho, amarelo, verde, rosa, azul, branco.
32	1000m	Bordado inglês 5 cm largura	Branca
33	300 cone	Linha barbante nº06 85% algodão (tex 931) de 627m	Colorido
34	300 novelos	Linha barroco 100% algodão (885 tex) 200g com 226m	Matizada
35	900m	Tecido para edredom 2,20de largura 100% poliéster	Estampado em flores
36	100m	Tecido Atoalhado 1,60m de largura	Pink, laranja, roxo.
37	100m	Tecido para lençol 2,20 de largura 50% algodão 50% poliéster – 50m de cada cor	Branco e bege
38	140 unidades	Kit de Tela para bordar 35x35cm	Motivos animais
39	100	Kit de tela para bordar 40x50cm	Motivo paisagem
40	900m	Tecido para lençol 2,20de largura 63% poliéster e 37% algodão	Branco
41	150m	Tecido para lençol – 1,40 m largura	Motivo bebê (175m verde e 75m amarelo)
42	20m	Tecido algodão	Estampado
43	30m	Tecido voal 2,90 de largura	Branco
44	200m	Tecido fralda duplo – 70 cm larg.	Branco



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

45	300 unidades	Toalha de banho ponto russo 100% algodão, 70cm x1,40m	Creme
46	100 unidades	Toalha de mão para bordar ponto cruz, 100% algodão -	Amarelo e verde
47	300 unidades	Toalha de banho para bordar ponto cruz, 100% algodão, 70cm x1,40m	Creme
48	640 unidades	Meadas de linha ponto cruz 8m -80 unidades de cada cor	Branca, azul, amarela, vermelha, rosa, marrom, verde, lilás
49	100m	Emborrachado	Bege
50	70 unidade	Bastidor nº20 4 cm de altura	
51	70 unidade	Agulha bordado ponto russo nº12	
52	100 unidade	Agulha de crochê 3,5 mm	
53	50 unidade	Agulha para crochê 1,75mm	
54	100 unidade	Agulha de grampo em madeira Nº 10, altura 40 cm, c/ 3 opções de largura de pontos	
55	7800m	Fita cetim nº1 – 1300m de cada cor	Branca, azul, amarela, vermelha, rosa, verde,
56	250m	Fita voal 30mm	Verde, rosa, vermelho, amarelo;
57	500m	Fita cetim nº1 – 250m de cada cor	Azul claro, rosa claro
58	3000m	Fita cetim nº5 – 600 m de cada cor	Azul e rosa vermelho, verde amarelo
59	150 unidades	Pincel nº 06	
60	100 unidade	Pincel nº0	
61	50 unidade	Pincel nº04	
62	1050 novelos de 100g	Linha de lã – 210 un. de cada cor	Azul, amarela, vermelha, rosa, verde e bordô
63	200 novelos de 100g	Linha duquesa	Varias cores
64	300pares	Chinelo de dedo de borracha (tipo “havaiana top”)	Coloridos números 35 ao 42
65	2kg	Pedra cascalho – 250 de cada cor	Branca, preta, azul, amarela, vermelha, rosa, verde e transparente
66	6kg	Missangão – 750g de cada cor	Branca, preta, azul, amarela, vermelha, rosa, verde e transparente
67	5kg	Pedra pitanga	Varias cores
68	2300 unidades	Pedra Lentilha grande	Transparente
69	7000	Pedra lentilha media	Varias cores



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

	unidade		
70	5000 unidade	Pedra lentilha pequena	Varias cores
71	600 unidade	Peneira para bordar chinelo	
72	600 unidade	Pedra centro grande para bordar chinelo	Transparente
73	1200 unidade	Pedra centro médio para bordar chinelo	Transparente
74	150 unidade	Fio de nylon 0,40	Transparente
75	50 unidades	Verniz acrílico brilhante 100ml	Incolor
76	300 unidade	Argola plástica média	Transparente
77	3kg	Pedra entre meio pequena	Transparente
78	250m	Manta acrílica 150g/m <sup>2</sup> 2,20m de largura	
79	50m	Tecido de juta – 1m de largura	
80	50m	Feltro	Vermelho, amarelo, preto.
81	10m	Feltro	Branco
82	500 pares	Olhos pequenos para coelho.	
83	500m	Fita aramada 30 mm de largura	Motivo Natal
84	200 unidade	Bola de isopor 75 mm	
85	15 unidade	Tesoura grande para tecido	
86	2000	Viés estreito 12 mm	Verde, bege.
87	120 unidades	Caderno 200 mm por 140 mm capa dura 96 folhas.	
88	120 unidades	Botão decorado	Motivo para menino e menina
89	8000 unidades	Palitos de picolé	
90	300 chapa	EVA	Varias cores
91	10 unidades	Caneta marcadora para tecido	Preta e vermelha.
92	80 unidades	Papel para lamina	Transparente
93	240 unidades	Pitão com rosca pequeno, para porta chave	
94	50m	Fecho de contato (Velcro) 2cm de largura	Branco
95	120 unidade	Corrente com argola 20 mm para chaveiro	
96	72 m	Trancelim 9 mm	Branco
97	80 unidades	Agulha sem ponta para tapeçaria lâ n° 14	
98	120 unidade	Linha sensual	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

99	20m	Fio de silicone	
100	200m	Fio encerado	Varias cores
101	100 unidade	Termolina leitosa 100ml	
102	100 unidades	Cola pano 35g	
103	20 unidades	Dimensional metallic relevo 3D 35ml	Dourado e prateado.
104	120 unidades	Copo acrílico 300ml	Varias cores
105	360 unidades	Botão de patch work	Varias cores
106	72m	Lantejoulas em metro	Transparente
107	200m	TNT 1,40m de largura e 40g	Varias cores
108	50 unidade	Cola de EVA 25g	
109	15 unidade	Cola Tipo Cascarez 500g	
110	70 unidade	Caixa de erva com tampa de MDF 6mm de espessura, 22cm de altura por 17cm de largura de frente e 12cm de largura lateral.	
111	400 unidades	Guirlanda de MDF 6 mm, 30cm de diâmetro com furação de 20mm de diâmetro	
112	30 unidade	Placa de MDF retangular 33 cm de comprimento 5 cm de largura , 6mm de espessura	
113	20 unidades	Corante liquido 50 ml	Varias cores
114	1440 unidades	Prendedor de roupa de madeira	
115	22 unidades	Agulhas de tricô n°s 4 e 4,5	
116	100 Unidades	Bastões de Cola Quente Fino	
117	06 Unidades	Pistolas cola quente pequena	
118	30 Unidades	Fita Métrica	
119	10 Unidades	Agulha de Crochê n° 02 mm	
120	10 Unidades	Agulha p/ máquina costura n°11	
121	10 Caixas	Alfinete para costura n°29	
122	100 m	Renda Rígida 2cm – 21mm	
123	05 unidades	Rolos c/ 50m 21mm estampados	
124	05	Rolos c/ 20m 23mm largo	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

	unidades		
125	05 unidades	Rolos c/ 20m 23 mm estampados	
126	100 unidades	Metro fita cetim n° 3 15mm	
127	100 unidades	Metro fita cetim n° 5 22 mm	
128	100 unidades	Metro fita cetim n°9 38 mm	
129	06 peças c/ 13,70 m	Passa fita de 2cm aprox.	
130	100 m	Metros de elástico 1cm largura	
131	50 unidades	Zipers de 30cm	
132	50 unidades	Giz craê de costura	
133	50 Pares	Olhinhos de Coelho Médio	
134	50 Unidades	Fucinhos de Coelho Médio	
135	30 Pctes	Lantejoulas c/ 1000 unidades	
136	200	Botões de aprox. 2cm	
137	20 m	Tecido Xadrez 100% poliéster	
138	50 un	EVA atalhado 40cm x 60cm	
149	10 Retrós	Fios Dourados Linha metalizada dourado 40m	
140	10 Retrós	Fios Prateados Linha metalizada prata 40m	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**OUTORGANTE:** A empresa (razão social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº (indicar o nº do CNPJ), com sede à (endereço completo), neste ato representado pelo seu (indicar sócio e/ou diretor), o(a) Sr.(a) (indicar nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) da cédula de identidade nº (indicar o nº do RG) e inscrito(a) no CPF sob o nº (indicar o nº do CPF), residente e domiciliado à (indicar endereço completo).

**OUTORGADO:** Sr.(a) (indicar nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) da cédula de identidade nº (indicar o nº do RG) e inscrito(a) no CPF sob o nº (indicar o nº do CPF), residente e domiciliado à (indicar endereço completo).

**PODERES:** Representar a empresa outorgante no procedimento licitatório –Pregão Presencial para Registro de Preço nº 005/2015, aberto pelo Poder Executivo do Município de Roque Gonzales, RS, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(Local e data)

(Nome completo e assinatura do proprietário da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO III**

**MODELO ESPECÍFICO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Município de Roque Gonzales**  
**Pregão Presencial nº 005/2015**

Eu, (indicar nome completo), portador da cédula de identidade nº (indicar o nº do RG) e inscrito no CPF sob o nº (indicar o nº do CPF), credenciado da firma (indicar o nome da empresa), CNPJ (informar o nº do CNPJ), **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial Registro de Preço nº 005/2015, realizado pela Prefeitura Municipal de Roque Gonzales/RS, bem como que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

(Local e data)

(Nome completo e assinatura do proprietário da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA**  
**MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Município de Roque Gonzales**  
**Pregão Presencial nº 005/2015**

(Razão Social da licitante), através de seu Contador signatário, declara, sob as penas da lei, que:

- a) se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no presente exercício, não excederá o limite fixado nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
- c) não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a X da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Local e data)

(Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura<sup>4</sup>, do Contador da empresa)

<sup>4</sup> Reconhecida em cartório



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º, XXXIII DA CF**

**Município de Roque Gonzales**  
**Pregão Presencial nº 005/2015**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

[Entretanto, emprega-se menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.)  
Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Local e data) (Nome completo e assinatura do proprietário da empresa<sup>5</sup>)

<sup>5</sup> Reconhecida em cartório





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO VI**

**MODELO ESPECÍFICO DE PROPOSTA**

**Município de Roque Gonzales**  
**Pregão Presencial nº 005/2015**

A Empresa (razão social da empresa), estabelecida à (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº (indicar o nº do CNPJ), neste ato representada pelo seu (representante legal/procurador), o(a) Sr.(a) (nome completo), portador da Cédula de Identidade nº (indicar o nº do RG), e CPF sob nº (indicar o nº do CPF), apresenta a presente proposta financeira ao Pregão Presencial em epígrafe, em moeda corrente nacional (R\$), expressos em algarismos numéricos, cuja planilha de preços consta em anexo.

O prazo de validade da presente proposta e dos lances é de (indicar o nº de dias, observando o mínimo de sessenta dias) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto proposto no instrumento convocatório e seus anexos.

Declaro, também, que quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os bens ser entregues ao Município sem ônus adicionais.

Declaro, ainda, de que a proposta atende a todas as exigências constantes do Edital e seus anexos, no tocante a qualidade, quantidades e prazos de entrega dos materiais cotados.

(Local e data)

(Nome completo e assinatura do proprietário da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO VI**

**VALOR MÁXIMO A SER PAGO POR ITEM**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Cor</b>	<b>VALOR MÁXIMO</b>	<b>Marca e/ou fabricante/fornecedor<sup>6</sup></b>
01	Tecido Oxford 1,40 de largura	Branco	R\$ 6,70	
02	Tecido Oxford 1,40 de largura	Verde	R\$ 6,70	
03	Tecido Oxford 1,40 de largura	Bege	R\$ 6,70	
04	Papel termo colante 90 cm de largura	Branco	R\$ 13,90	
05	Tecido de algodão para pano de prato – 80 cm de largura	Branco	R\$ 5,00	
06	Tecido para patch aplique – motivos poá, com 33m de cada cor	amarelo, verde, vermelho, rosa, lilás e laranja	R\$ 21,40	
07	Tecido para patch aplique – motivos bebê – 15m de cada cor, 100% algodão c/ 1 1,40m de larg.	amarelo, verde, rosa e azul)	R\$ 21,40	
08	Tecido para patch aplique c/ 1, 40m de largura – 100% algodão	Verde	R\$ 21,40	
09	Tinta para pintura tecido 37ml – 300 frascos de cada cor	Verde, vermelha; amarela; branca; azul; laranja; violeta; rosa; marrom	R\$ 2,70	
10	Tinta para tecido 37 ml	verde pinheiro, amarelo limão, púrpura, lilás, roxo, sépia, vinho (30 unidades de	R\$ 2,70	

<sup>6</sup> Havendo os dois, necessário constar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

		cada cor)		
11	Tinta fosca para artesanato PVA base água 250 ml	Branco	R\$ 13,12	
12	Clareador		R\$ 2,70	
13	Cola permanente 37g		R\$ 3,10	
14	Tinta para tecido	Preto	R\$ 2,70	
15	Acripuff – 10 unidades de cada cor	Branco, vermelho, azul, amarelo e verde (	R\$ 5,84	
16	Meadas de linha ponto russo 125 mt – 130 unidades de cada cor.	Branca, preta, azul, amarela, vermelha, rosa, marrom, verde, laranja, lilás	R\$ 1,84	
17	Agulha tricô n°4		R\$ 4,94	
18	Agulha mágica		R\$ 17,38	
19	Agulha de maquina n°14		R\$ 1,00	
20	Agulha com ponta n° 2		R\$ 0,55	
21	Agulha com ponta n°3		R\$ 0,50	
22	Agulha de crochê n°2,10mm		R\$ 4,18	
23	Agulha sem ponta n°22 para bordar vagonite e ponto cruz		R\$ 0,87	
24	Agulha crochê n°3mm		R\$ 4,17	
25	Linha para crochê 100% algodão mercerizado (147,5 tex) 1000m para agulha 1,25mm – 60 novelos de cada cor	Rosa, amarelo, verde, vermelho, laranja, azul, lilás, bordo, verde claro	R\$ 10,40	
26	Linha para crochê 100% algodão mercerizado (295 tex) 500m para agulha 1,75mm – 50 de cada cor	Vermelho, amarelo, rosa, verde, branco, azul.	R\$ 9,40	
27	Fio para crochê 100% polipropileno 500m para agulha 2mm – 30 novelos de cada cor	Verde, rosa, amarelo, roxo, branco.	R\$ 7,90	
28	Linha para costura reta 1500m 100%	Branca	R\$ 3,90	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

	poliéster			
29	Tecido para vagonite 1,40m de largura – 150 m de cada cor	Branco e bege	R\$ 20,40	
30	Tecido para ponto cruz 1,40m de largura	Branco	R\$ 20,40	
31	Linha para crochê 100% algodão mercerizado 170m (590TEX) para agulha 2,5mm – 100 un. De cada cor	Vermelho, amarelo, verde, rosa, azul, branco.	R\$ 8,90	
32	Bordado inglês 5 cm largura	Branca	R\$ 2,00	
33	Linha barbante nº06 85% algodão (tex 931) de 627m	Colorido	R\$ 13,70	
34	Linha barroco 100% algodão (885 tex) 200g com 226m	Matizada	R\$ 13,20	
35	Tecido para edredom 2,20 de largura 100% poliéster	Estampado em flores	R\$ 8,10	
36	Tecido Atoalhado 1,60m de largura	Pink, laranja, roxo.	R\$ 20,90	
37	Tecido para lençol 2,20 de largura 50% algodão 50% poliéster – 50m de cada cor	Branco e bege	R\$ 14,40	
38	Kit de Tela para bordar 35x35cm	Motivos animais	R\$ 66,95	
39	Kit de tela para bordar 40x50cm	Motivo paisagem	R\$ 82,95	
40	Tecido para lençol 2,20 de largura 63% poliéster e 37% algodão	Branco	R\$ 12,20	
41	Tecido para lençol – 1,40 m largura	Motivo bebê (175m verde e 75m amarelo)	R\$ 21,40	
42	Tecido algodão	Estampado	R\$ 19,90	
43	Tecido voal 2,90 de largura	Branco	R\$ 11,35	
44	Tecido fralda duplo – 70 cm larg.	Branco	R\$ 9,40	
45	Toalha de banho ponto russo 100% algodão, 70cm x1,40m	Creme	R\$ 49,80	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

46	Toalha de mão para bordar ponto cruz, 100% algodão -	Amarelo e verde	R\$ 6,20	
47	Toalha de banho para bordar ponto cruz, 100% algodão, 70cm x1,40m	Creme	R\$ 18,20	
48	Meadas de linha ponto cruz 8m -80 unidades de cada cor	Branca, azul, amarela, vermelha, rosa, marrom, verde, lilás	R\$ 1,69	
49	Emborrachado	Bege	R\$ 34,90	
50	Bastidor nº20 4 cm de altura		R\$ 24,90	
51	Agulha bordado ponto russo nº12		R\$ 12,90	
52	Agulha de crochê 3,5 mm		R\$ 4,17	
53	Agulha para crochê 1,75mm		R\$ 4,17	
54	Agulha de grampo em madeira Nº 10, altura 40 cm, c/ 3 opções de largura de pontos		R\$ 9,90	
55	Fita cetim nº1 – 1300m de cada cor	Branca, azul, amarela, vermelha, rosa, verde,	R\$ 0,27	
56	Fita voal 30mm	Verde, rosa, vermelho, amarelo;	R\$ 1,20	
57	Fita cetim nº1 – 250m de cada cor	Azul claro, rosa claro	R\$ 0,27	
58	Fita cetim nº5 – 600 m de cada cor	Azul e rosa vermelho, verde amarelo	R\$ 0,69	
59	Pincel nº 06		R\$ 4,70	
60	Pincel nº0		R\$ 6,20	
61	Pincel nº04		R\$ 4,40	
62	Linha de lã – 210 un. de cada cor	Azul, amarela, vermelha, rosa, verde e bordô	R\$ 10,20	
63	Linha duquesa	Varias cores	R\$ 9,85	
64	Chinelo de dedo de borracha (tipo “havaiana top”)	Coloridos números 35 ao 42	R\$ 14,40	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

65	Pedra cascalho – 250 de cada cor	Branca, preta, azul, amarela, vermelha, rosa, verde e transparente	R\$ 91,45	
66	Missangão – 750g de cada cor	Branca, preta, azul, amarela, vermelha, rosa, verde e transparente	R\$ 42,90	
67	Pedra pitanga	Varias cores	R\$ 87,00	
68	Pedra Lentilha grande	Transparente	R\$ 0,17	
69	Pedra lentilha media	Varias cores	R\$ 0,14	
70	Pedra lentilha pequena	Varias cores	R\$ 0,11	
71	Peneira para bordar chinelo		R\$ 0,20	
72	Pedra centro grande para bordar chinelo	Transparente	R\$ 0,37	
73	Pedra centro médio para bordar chinelo	Transparente	R\$ 0,25	
74	Fio de nylon 0,40	Transparente	R\$ 5,90	
75	Verniz acrílico brilhante 100ml	Incolor	R\$ 6,90	
76	Argola plástica média	Transparente	R\$ 21,90	
77	Pedra entre meio pequena	Transparente	R\$ 48,00	
78	Manta acrílica 150g/m² 2,20m de largura		R\$ 14,70	
79	Tecido de juta – 1m de largura		R\$ 7,40	
80	Feltro	Vermelho, amarelo, preto.	R\$ 11,40	
81	Feltro	Branco	R\$ 11,40	
82	Olhos pequenos para coelho.		R\$ 0,35	
83	Fita aramada 30 mm de largura	Motivo Natal	R\$ 3,44	
84	Bola de isopor 75 mm		R\$ 0,87	
85	Tesoura grande para tecido		R\$ 16,40	
86	Viés estreito 12 mm	Verde, bege.	R\$ 0,30	
87	Caderno 200 mm por		R\$ 4,25	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

	140 mm capa dura 96 folhas.			
88	Botão decorado	Motivo para menino e menina	R\$ 0,50	
89	Palitos de picolé		R\$ 0,03	
90	EVA	Varias cores	R\$ 2,20	
91	Caneta marcadora para tecido	Preta e vermelha.	R\$ 4,65	
92	Papel para lamina	Transparente	R\$ 1,50	
93	Pitão com rosca pequeno, para porta chave		R\$ 0,50	
94	Fecho de contato (Velcro) 2cm de largura	Branco	R\$ 2,20	
95	Corrente com argola 20 mm para chaveiro		R\$ 0,27	
96	Trancelim 9 mm	Branco	R\$ 0,90	
97	Agulha sem ponta para tapeçaria lã nº 14		R\$ 1,00	
98	Linha sensual		R\$ 9,85	
99	Fio de silicone		R\$ 1,50	
100	Fio encerado	Varias cores	R\$ 0,31	
101	Termolina leitosa 100ml		R\$ 5,25	
102	Cola pano 35g		R\$ 3,15	
103	Dimensional metallic relevo 3D 35ml	Dourado e prateado.	R\$ 4,94	
104	Copo acrílico 300ml	Varias cores	R\$ 0,10	
105	Botão de patch work	Varias cores	R\$ 0,32	
106	Lantejoulas em metro	Transparente	R\$ 0,74	
107	TNT 1,40m de largura e 40g	Varias cores	R\$ 1,82	
108	Cola de EVA 25g		R\$ 3,20	
109	Cola Tipo Cascarez 500g		R\$ 11,90	
110	Caixa de erva com tampa de MDF 6mm de espessura, 22cm de altura por 17cm de largura de frente e 12cm de largura		R\$ 15,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

	lateral.			
111	Guirlanda de MDF 6 mm, 30cm de diâmetro com furação de 20mm de diâmetro		R\$ 16,50	
112	Placa de MDF retangular 33 cm de comprimento 5 cm de largura , 6mm de espessura		R\$ 3,50	
113	Corante liquido 50 ml	Varias cores	R\$ 2,90	
114	Prendedor de roupa de madeira		R\$ 0,18	
115	Agulhas de tricô n°s 4 e 4,5		R\$ 6,00	
116	Bastões de Cola Quente Fino		R\$ 1,00	
117	Pistolas cola quente pequena		R\$ 21,90	
118	Fita Métrica		R\$ 3,00	
119	Agulha de Crochê n° 02 mm		R\$ 3,00	
120	Agulha p/ máquina costura n°11		R\$ 1,00	
121	Alfinete para costura n°29		R\$ 6,90	
122	Renda Rígida 2cm – 21mm		R\$ 1,50	
123	Rolos c/ 50m 21mm estampados		R\$ 0,45	
124	Rolos c/ 20m 23mm largo		R\$ 0,60	
125	Rolos c/ 20m 23 mm estampados		R\$ 0,90	
126	Metro fita cetim n° 3 15mm		R\$ 0,70	
127	Metro fita cetim n° 5 22 mm		R\$ 0,80	
128	Metro fita cetim n°9 38 mm		R\$ 1,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

129	Passa fita de 2cm aprox.		R\$ 2,00	
130	Metros de elástico 1cm largura		R\$ 1,00	
131	Zipers de 30cm		R\$ 1,50	
132	Giz craê de costura		R\$ 2,00	
133	Olhinhos de Coelho Médio		R\$ 0,30	
134	Fucinhos de Coelho Médio		R\$ 0,30	
135	Lantejoulas c/ 1000 unidades		R\$ 2,00	
136	Botões de aprox. 2cm		R\$ 0,90	
137	Tecido Xadrez 100% poliéster		R\$ 9,80	
138	EVA atalhado 40cm x 60cm		R\$ 7,90	
139	Fios Dourados Linha metalizada dourado 40m		R\$ 6,90	
140	Fios Prateados Linha metalizada prata 40m		R\$ 6,90	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 005/2015**

**ANEXO VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Compromisso celebrado entre o **MUNICÍPIO DE ROQUE GONZALES, PODER EXECUTIVO**, sito à Rua Padre Anchieta, nº 221, Centro, Roque Gonzales/RS, inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº 87.612.982/0001-50, imputado neste ato por seu Prefeito, Sadi Wust Ribas, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 453.578.380-0, doravante denominado **MUNICÍPIO** e, de outro lado, a empresa (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), sito à (ENDEREÇO), inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº (Nº DO CNPJ), representada neste ato por (NOME COMPLETO), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº (Nº DO CPF), doravante denominada **COMPROMITENTE**, para Registro de Preços referente ao objeto descrito na Cláusula Primeira, com fundamento no **Edital de Pregão Presencial nº 005/2015**, regendo-se pelas condições estabelecidas no presente Edital em epígrafe e pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002, que institui a modalidade de licitação denominada Pregão, do Decreto Municipal nº 2206/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município do Roque Gonzales, da Lei Complementar nº. 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, bem como, subsidiariamente, da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O objeto do presente compromisso constitui-se no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA MINISTRAÇÃO DE CURSOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme quantitativos e qualitativos indicados no Anexo Único desta Ata, no Edital de Pregão nº 005/2015 e na proposta vencedora da licitação em epígrafe, integrando o presente instrumento independentemente de transcrição ou juntada.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO REGISTRADO:** Os preços registrados, em consonância com a proposta vencedora, são os constantes do Anexo Único.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1** O instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho.

**3.2.** Sobrevindo a necessidade do **MUNICÍPIO**, este apresentará ao **COMPROMITENTE** a relação dos produtos e quantidades a serem entregues em “Requisição de Despesa”.

**3.3.** A contratação somente se dará mediante a demonstração da regularidade dos requisitos de habilitação, conforme arquivo a ser mantido pelo Setor Competente, nos termos do Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES

### LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

**3.4.** A fim de demonstrar a regularidade dos requisitos de habilitação o **COMPROMITENTE** assume a obrigação de providenciar a substituição dos documentos de habilitação cuja validade tenha expirado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**4.1.** A entrega dos produtos requisitados deverá ser efetuada no prazo de até 10 (dez) dias, podendo, em casos excepcionais, contados da entrega da “Requisição de Despesa” emitida pelo **MUNICÍPIO**, através do Setor de Compras da Prefeitura,

**4.2.** Os produtos deverão ser entregues em lotes, conforme especificação contida na requisição, junto à sede da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales, independente da quantidade de produtos.

**4.3.** Os produtos deverão ser transportados de forma a não prejudicar sua conservação.

**4.4.** A contratada deverá efetuar fiscalização do estado de funcionamento dos dispensers e proceder à troca se e quando for necessário.

**4.5.** Quando do recebimento dos produtos, o **MUNICÍPIO** emitirá o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo, de forma conjunta, dependendo do caso.

**4.6.** O **MUNICÍPIO** realizará a necessária conferência, mediante confrontação dos produtos entregues com as especificações constantes no Anexo Único e na proposta vencedora.

**4.7.** Se o objeto não corresponder ao exigido pelo **MUNICÍPIO**, o **COMPROMITENTE** deverá providenciar, no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da data de sua notificação, as substituições necessárias, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo das sanções editais e legais previstas para o caso.

**4.8.** Eventual atraso ocorrido por parte do **COMPROMITENTE** implicará em atraso proporcional no pagamento, sem prejuízo das sanções editais e legais previstas para o caso.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO E DO PAGAMENTO:**

**5.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do **MUNICÍPIO**, com indicação da dotação orçamentária na nota de empenho quando de eventual contratação.

**5.2.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da apresentação de documento fiscal na Secretaria da Fazenda, acompanhada da “Requisição de Despesa” e das provas de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, e perante a seguridade social, através de certidão expedida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), observado o disposto nos itens “12.3 e 12.4” deste Edital.

**5.3.** Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do **MUNICÍPIO**, desde que recebido o objeto da licitação, incidirá um único índice de correção, o oficial de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, pró-rata, do valor inadimplente.

**5.4.** O preço contratado, fixo e irrevogável, será aquele previamente registrado, o qual se considera completo, incluindo despesas de frete, seguro, tributos, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal e qualquer outra não especificada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES

### LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

##### 6.1. Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**:

- a. contratar com o **COMPROMITENTE**, ou em igualdade de condições, dar preferência a este se contratar por outra forma;
- b. requisitar os produtos conforme sua necessidade, mediante a emissão de nota de empenho;
- c. dar ao **COMPROMITENTE** as condições necessárias a regular execução de eventual contrato;
- d. receber os produtos contratados, lavrar termo de recebimento provisório e definitivo, rejeitando-os no todo ou em parte caso não estejam de acordo com as especificações pactuadas; e
- e. efetuar o pagamento nos prazos estabelecidos neste compromisso.

##### 6.2. Constituem obrigações do **COMPROMITENTE**:

- a. atender, nas condições pactuadas, todas as requisições de contratação durante o período de vigência deste compromisso e demais previsões editalícias.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

**8.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se **superior** ao praticado no mercado o **MUNICÍPIO** buscará sua adequação mediante negociação com o **COMPROMITENTE** ou com os demais licitantes classificados, se for o caso.

**8.1.1.** Não havendo êxito nas negociações, o registro será cancelado, respeitados os contratos firmados.

**8.2.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se **inferior** ao praticado no mercado o **MUNICÍPIO** poderá promover o adequado reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

**9.1.** São motivos para rescisão de eventual contratação, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, acrescidos dos seguintes:

- a. a reiteração de impugnação no fornecimento dos bens, evidenciando a incapacidade do **COMPROMITENTE** no cumprimento satisfatório do contrato;
- b. recusa ou atraso injustificado no fornecimento dos produtos requisitados, entrega em desacordo com o pactuado, reincidência em imperfeição já notificada pelo **MUNICÍPIO**, bem como, quaisquer das demais situações previstas neste compromisso; e
- c. quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

**9.2.** O **COMPROMITENTE**, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos do **MUNICÍPIO**, consoante prevê o artigo 77 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROQUE GONZALES**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1. Pelo atraso injustificado no fornecimento dos bens requisitados**, em desatenção aos prazos estipulados neste edital, será aplicada ao **COMPROMITENTE** multa na razão de 0,10% ao dia, sobre o valor empenhado relativamente à parte inadimplente.

**10.2. Pelo fornecimento em desacordo com o estabelecido entre as partes**, poderá ser aplicada ao **COMPROMITENTE** multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho e/ou suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 2 (dois) anos, com a conseqüente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da devida substituição dos produtos.

**10.3. Pelo não fornecimento dos bens requisitados**, caracterizado após 10 (dez) dias consecutivos de atraso ou mediante expressa recusa do **COMPROMITENTE**, serão cancelados o empenho realizado e o preço registrado, bem como aplicada ao **COMPROMITENTE** multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta e suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de 2 (dois) anos, com a conseqüente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**10.4.** As multas previstas neste Item não têm caráter compensatório, mas moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime o **COMPROMITENTE** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar ao **MUNICÍPIO**.

**10.5.** O **MUNICÍPIO** descontará de eventual pagamento o valor referente à imposição de penalidade prevista neste compromisso.

**10.6.** Caso o **COMPROMITENTE** não efetue o pagamento da multa aplicada no prazo de 10 (dez) dias, esta sofrerá suspensão temporária ao direito de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO**, até o efetivo pagamento, com a conseqüente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**10.7.** As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício do contraditório e da ampla defesa.

**10.8.** Ocorrendo uma infração, o **COMPROMITENTE** será intimado para apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**10.9.** O disposto neste compromisso não afasta, no que couber, a incidência do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1.** O **MUNICÍPIO** não se obriga a realizar futuras contratações decorrentes do objeto deste Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao **COMPROMITENTE** preferência em igualdade de condições.

**11.2** As partes elegem o Foro da Comarca de Cerro Largo, RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

**11.3** E por estarem assim justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual forma, teor e valia.

Gabinete do Prefeito Municipal de Roque Gonzales, aos xxxx dias do mês de xxxx do ano 2015 (dois mil e quinze).

SADI WUST RIBAS,  
Prefeito Municipal.

XXXXXXXXXXXXXX,  
Empresa Contratada.